**UCHWAŁA Nr 474/ 9865 /23**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**w RZESZOWIE**

z dnia 28 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.**

Działając na podstawie art. 36 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 2 oraz art. 13-14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 t.j.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1945 t.j.), Uchwały nr LV/931/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 ze zmianami oraz Uchwały   
nr LIX/ 1023 /23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Podkarpackiego finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2023 roku,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadań publicznych **z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym** na łączną kwotę **1 000 000,00 zł (jeden milion złotych)** w formie wsparcia realizacji zadań.

**§ 2**

Konkurs obejmuje zadania z § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

**§ 3**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

**§ 4**

Uchwała zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS, na stronie internetowej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 5**

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

**§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisał:*

*Piotr Pilch – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 474/9865/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 28 marca 2023 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom   
oraz organizacjom pozarządowym**

|  |
| --- |
| 1. **RODZAJ ZADAŃ KONKURSOWYCH** |

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zadaniami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (*Dz.U. z 2016 r. poz. 1945 t.j.)

Zadania niniejszego konkursu wpisują się w cele Wojewódzkiego Programu na  Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021-2030, jak również w zadania priorytetowe wykazane w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.**

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji zadań wskazanych   
w § 1 ww. rozporządzenia, tj.;

1. prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek (§ 1 pkt 1 rozporządzenia);
2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby (§ 1 pkt 2 rozporządzenia);
3. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych   
   w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych   
   w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej   
   i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy   
   z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy   
   w procesie ich rehabilitacji (§ 1 pkt 3 rozporządzenia);
4. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (§ 1 pkt 4 rozporządzenia);
5. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
   1. mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych   
      do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych (§ 1 pkt 5a rozporządzenia);
   2. rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób   
      z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną   
      (§ 1 pkt 5b rozporządzenia);
   3. usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach (§ 1 pkt 5c rozporządzenia);
6. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy (§ 1 pkt 6 rozporządzenia), w szczególności przez:
   1. doradztwo zawodowe,
   2. przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
   3. prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania   
      w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
7. zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia (§ 1 pkt 7 rozporządzenia);
8. utrzymanie psów asystujących (§ 1 pkt 7a rozporządzenia);
9. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników (§ 1 pkt 8 rozporządzenia);
10. organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność   
    w tych dziedzinach (§ 1 pkt 9 rozporządzenia);
11. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego   
    i zawodowego (§ 1 pkt 10 rozporządzenia);
12. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych   
    i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (§ 1 pkt 11 rozporządzenia);
13. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych   
    i elektronicznych (§ 1 pkt 12 rozporządzenia):
    1. dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
    2. kierowanych do osób niepełnosprawnych - w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania;
14. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej   
    (§ 1 pkt 13 rozporządzenia).

**Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie jedno z wyżej wymienionych zadań, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).**

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

|  |
| --- |
| **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY** |

* 1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).
  2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
  3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem, tj.: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzić księgowość.
  4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym wobec PFRON, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.
  5. Dotacja nie może być przyznana podmiotom, którym przyznano na to samo zadanie środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z innego tytułu.
  6. Osoby niepełnosprawne objęte wsparciem muszą posiadać aktualne orzeczenie   
     o niepełnosprawności, przy czym osoby legitymujące się orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności mogą stanowić maksymalnie 20% ogółu odbiorców zadania.

|  |
| --- |
| 1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ** |

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć **środki PFRON** będące w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego w wysokości: **1 000 000,00 zł**.
2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł.**
3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi: **60 000,00 zł.**
4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji,   
   w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne, w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**

**Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.**

|  |
| --- |
| **IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA** |

**Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia  
15 grudnia 2023 r.** Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 26 czerwca 2023 r.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** |

* 1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 kwietnia 2023 r.**
  2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:

– data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”),

– data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs na realizację zadań   
z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”),

– data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym”).

* 1. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**
  2. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia   
     24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*  
     (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
  3. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Rehabilitacja – Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert.

|  |
| --- |
| **VI. ZASADY PRZYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI** |

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z „**Zasadami** **przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**” (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia   
   7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**
   * + 1. – zasadach przyznawania dotacji,

– warunkach realizacji zadania,

– trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,

– wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

– rozliczaniu dotacji,

– kontroli i ocenie realizacji zadań.

Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

* + - 1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
      2. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
      3. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni,** licząc od dnia zakończenia naboru.
      4. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
      5. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy   
         o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.
      6. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
      7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej   
         lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.**
      8. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć dokumenty wskazane w pkt. 3.1. ppkt. 1 ww. **„Zasad** **przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**” oraz **dodatkowo:**
* oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, w tym zaległości   
  w obowiązkowych wpłatach na PFRON,
* oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej,
* oświadczenie, iż odbiorcami zadania będą osoby niepełnosprawne w rozumieniu art.1 *ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,* przy czym osoby legitymujące się orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności mogą stanowić maksymalnie 20% ogółu odbiorców zadania lub osoby z najbliższego otoczenia osób niepełnosprawnych ściśle związane z procesem ich rehabilitacji.
  + - 1. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
      2. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
      3. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
      4. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

|  |
| --- |
| 1. **LIMITY KOSZTÓW** |

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

* + - * 1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**

Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt. VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).

* 1. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.

W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt. IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej   
w 2023 r., tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

* 1. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/ współzawodnictwie.
  2. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).

Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt. 2.

**Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt. IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).**

|  |
| --- |
| **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2022 i 2023** |

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, finansowane   
ze środków PFRON. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert przekazano 18 dotacji o łącznej wysokości 624 552,00 zł. Ze środków PFRON udzielono również 26 podmiotom dotacji w trybie pozakonkursowym w łącznej wysokości 247 588,00 zł.

W 2022 roku realizowano również zadania publiczne na rzecz osób z niepełnosprawnościami   
finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030”. W wyniku rozstrzygniętych dwóch konkursów ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 20 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę 800 000,00 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Rehabilitacja – Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy, oraz Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030 – Konkurs ofert.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

|  |
| --- |
| **IX. DODATKOWE INFORMACJE** |

**Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej   
w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 747 06 33, 17 850 79 28.**

**Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl** (zakładka: Rehabilitacja – Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert) dostępne są: **„Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem,** tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy   
i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.

**Załącznik nr 1** do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym   
w 2023 r.

Znak sprawy: ………….…….…..

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Data wpływu oferty** |  |
| **Zadanie**  wybrane do realizacji |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty** | **Tak** | **Nie** |
| 1. | Oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie |  |  |
| 2. | Oferta złożona po terminie |  |  |
| 3. | Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony |  |  |

**Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków / błędów powoduje odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Braki / błędy formalne podlegające uzupełnieniu** | **TAK/NIE** | **Skierowane do uzupełnienia**  **TAK/NIE** | **Data uzupełnienia** |
| 1. | Brak określenia w pkt. I.2. wzoru oferty  zadania wybranego do realizacji |  |  |  |
| 2. | Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą |  |  |  |
| 3. | Brak podpisu/podpisów osób uprawnionych pod ofertą realizacji zadania |  |  |  |
| 4. | Błędy rachunkowe (jakie)  …………………………………………………………………. |  |  |  |
| 5. | Brak określenia nazw powiatów oraz liczby osób na rzecz których realizowany będzie projekt |  |  |  |
| 6. | Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest niższa niż wskazana w ogłoszeniu |  |  |  |
| 7. | Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu |  |  |  |
| 8. | Oferta, w której termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu |  |  |  |
| 9. | Oferta, w której w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego minimalnego wkładu podmiotu. |  |  |  |
| 10. | Suma kosztów administracyjnych przekracza maksymalną wartość wskazaną w ogłoszeniu o konkursie |  |  |  |
| 11. | Brak opisu w pkt. III oferty zakresu dostępności jaki będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami |  |  |  |
| 12. | Brak wymaganych załączników |  |  |  |
| 13. | Inne: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nieuzupełnienie braków / błędów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

Inne uwagi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data …………………… …….r.

……………….………………………………………

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2023 r.

Znak sprawy: …………………………………..

**Karta oceny merytorycznej oferty**

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wnioskodawcy** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Zadanie wybrane do realizacji**  (zgodnie z ogłoszeniem) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Kryteria oceny merytorycznej zadania** | |  | | |
| **1.** | **Ocena zgodności złożonej oferty z celami konkursu**  Uwaga: W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celami ogłoszonego konkursu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej. | | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
|  |  |  |
|  |  | | **Liczba punktów**  **możliwych do przyznania** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uzasadnienie do oceny**  **(poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przyznanych w danym kryterium)** |
| **2.** | **Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot** | | **1 - 34** |  |
| **a** | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych  w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu o konkursie  (*w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty)* | 0 - 3 |  |  |
| **b** | **Rzetelność opisu zadania**  - opis adresatów zadania wraz ze sposobem ich rekrutacji, diagnoza problemów które zostaną rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji zadania przejrzystość opisu działań, rzetelny i realny harmonogram działań. | 0 –15 |  |  |
| - projekt o regionalnym zasięgu, obejmujący działaniami mieszkańców co najmniej 2 i więcej powiatów:  2 powiaty - 0 pkt,  3-4 powiaty - 2 pkt,  5-7 powiaty - 4 pkt,  8 i więcej powiatów - 7 pkt | 0 - 7 |  |
| - liczba beneficjentów:  do 50 – 0 pkt,  51-100 – 2 pkt,  101 - 200 – 3 pkt,  powyżej 200 – 5 pkt. | 0 - 5 |  |
| **c** | opis zakresu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania | 1 - 4 |  |  |
| **3.** | **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego** | | **0 - 15** |  |  |
| **a** | zasadność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do efektów realizacji zadania. | 0 - 12 |  |  |
| **b** | - pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania  - niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania | 0  3 |  |  |
| **4.** | **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot realizował będzie zadanie publiczne** | | **0 - 41** |  |  |
| **a** | zgodności zadania z celami konkursu | 0 - 5 |  |  |
| **b** | przewidywane rezultaty zadania  (spójność z planowanymi działaniami, opis rezultatów, sposób ich pomiaru i monitorowania, trwałość rezultatów zadania) | 0 - 15 |  |  |
| **c** | długotrwałość i częstotliwość działań merytorycznych podejmowanych w ramach realizowanego zadania | 0 - 10 |  |  |
| **d** | planowane działania promocyjne, informacyjne i reklamowe związane z realizacją zadania (np. promocja w prasie, radio, tv na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.) | 0 - 2 |  |  |
| **e** | Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wszystkich osób zaangażowanych w realizacje zadania | 0 - 8 |  |  |
| **f** | oferta wspólna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku  publicznego i o wolontariacie:  - nie  - tak | 0  1 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Ocena udziału wkładu podmiotu**  **(finansowego i niefinansowego)** **przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji** | **0 - 10** |  |  |
| - równy 10% wysokości dotacji | 0 |  |  |
| - powyżej 10% do 15% wysokości dotacji | 5 |  |  |
| - powyżej 15% wysokości dotacji | 10 |  |  |
| **6.** | **Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zleconych zadań publicznych w dwóch poprzednich latach przed ogłoszeniem o konkursie.**  **(biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)** | **0 – (- 10)** |  |  |
| - Podmiot nie korzystał z dofinansowania  - Podmiot korzystał z dofinansowania:  a) realizował i rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie  b) realizował i/lub rozliczył zadanie nieterminowo lub nierzetelnie | 0  0  do (- 10) |  |  |
| **Maksymalna liczba punktów** | | **100 pkt** |  |  |

**Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać minimum 50% punktów z Oceny Merytorycznej Oferty.**

**Uwagi**

|  |
| --- |
|  |

Data ……………..…………………. r. ……………….………………………………………………………..

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

**Załącznik nr 3**   
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym w 2023 r.

---------------------------------------------------

*(nazwa sporządzającego - Zleceniobiorcy)*

**Rejestr dokumentów księgowych potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w …........ r. na podstawie umowy nr ….  
z dnia ………………… r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej a Zleceniobiorcą**

wysokość przyznanej dotacji: ……………….. zł,

wysokość otrzymanej dotacji: ……………….. zł,

wysokość wykorzystanej dotacji: ……………….. zł - wg poniższego zestawienia

kwota zwróconej dotacji: ……………….. zł, data zwrotu …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie dokumentów | | | | | | | | data płatności |
| rodzaj i nr dokumentu księgowego | data wystawienia dokumentu księgowego | nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu | całkowita kwota brutto (zł) | z tego do rozliczenia dotacji | | | rodzaj i nr kosztu  z zestawienia kosztów realizacji zadania |
| razem  (kol. 7 + 8) | w tym sfinansowane | |
| środkami dotacji (zł) | innymi środkami (zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Razem | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Procentowy udział  w finansowaniu zadania | | 100,00% |  |  |  |  |

………………………… ……………………………………

(data i miejsce sporządzenia) (podpis osoby upoważnionej)